



ДКПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОВИШЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18.08.2025

№ 360

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента муниципальных учреждений от 17 июля 2024 г. № 350 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента муниципальных учреждений, начальника отдела по работе с муниципальными учреждениями.

Заместителя главы администрации
муниципального округа по социальным
вопросам, начальника Департамента
муниципальных учреждений



О.Н. Пед

УТВЕРЖДЁН

приказом Департамента
муниципальных учреждений
администрации Красновишерского
муниципального округа
от 18.08.2025 № 360

РЕГЛАМЕНТ

**реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Департаментом муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального округа Пермского края (далее — Департамент муниципальных учреждений) полномочий администратора доходов бюджета Красновишерского муниципального округа (далее — бюджет муниципального округа) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального округа.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,
влияющих на образование просроченной дебиторской
задолженности по доходам**

2.1 Департамент муниципальных учреждений, осуществляющий полномочия администратора доходов по платежам в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним, осуществляет мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, которые включают в себя:

2.1.1 контроль по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального округа за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним;

2.1.2 проведение инвентаризации расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3 проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках

исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4 направление предложений в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа и ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1 Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1 направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2 направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

наименование должника;

наименование и реквизиты документа-основания;

правовые основания для предъявления требования (претензии);

период просрочки;

сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

сумма штрафных санкций (при их наличии);

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи);

3.1.3 рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4 направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам.

3.1.5 При выявлении нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, производится расчет задолженности по пеням и штрафам.

3.1.6 Направление должнику требования о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1 При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2 Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Департамент муниципальных учреждений в течение 30 календарных дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 Регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4 В течение 30 календарных дней со дня поступления в Департамент муниципальных учреждений исполнительного документа Департамент муниципальных учреждений направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5 При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Департамент муниципальных учреждений обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.6 Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Департаменте муниципальных учреждений.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1 Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

5.1.1 Направление запросов информации о мероприятиях, проводимых приставом- исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.

5.1.2 Проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам, сроки реализации мероприятий

6.1 Ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам является структурное подразделение Департамента муниципальных учреждений – отдел по работе с муниципальными учреждениями (начальник отдела).

6.2 Сроки реализации мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, указаны в приложении к настоящему Регламенту.

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) с МКУ «Центр бухгалтерского учета»

7.1 При выявлении дебиторской задолженности по доходам муниципальный служащий Департамента муниципальных учреждений, наделенный соответствующими полномочиями, готовит проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись заместителю главы администрации муниципального округа по социальным вопросам, начальнику Департамента муниципальных учреждений.

7.2 Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в МКУ «Центр бухгалтерского учета» для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

7.3 В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, муниципальный служащий Департамента муниципальных учреждений, наделенный соответствующими полномочиями, готовит в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись заместителю главы администрации муниципального округа по социальным вопросам, начальнику Департамента муниципальных учреждений.

7.4 Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается в МКУ «Центр бухгалтерского учета» вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

7.5 В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

Приложение
к Регламенту реализации
полномочий администратора
бюджета по взысканию
дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним

МЕРОПРИЯТИЯ
по реализации администратором доходов бюджета полномочий,
направленных на взыскание дебиторской задолженности
по доходам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное структурное подразделение (сотрудник)
1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1	Контроль по закрепленным источникам доходов бюджета городского округа за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним	ежемесячно, в течение 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным (по состоянию на 1-е число отчетного месяца)	отдел по работе с муниципальными учреждениями (начальник отдела)
1.2	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	ежеквартально, в течение 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным (по состоянию на 1-е число отчетного месяца)	отдел по работе с муниципальными учреждениями (начальник отдела)
1.3	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в	на постоянной основе	отдел по работе с муниципальными учреждениями (начальник отдела)

	отношении должника дела о банкротстве		
1.4	Направление предложений в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа и ее списании	в сроки, установленные Порядком принятия Департаментом муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального округа решений о признании сомнительной или безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Красновишерского муниципального округа	отдел по работе с муниципальными учреждениями (начальник отдела)
2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			
2.1	Направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты исполнения обязательства главного администратора (администратора) доходов	отдел по работе с муниципальными учреждениями (начальник отдела)
2.2	Направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением)	не позднее 10 (десяти) дней со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа или в сроки, установленные договором (контрактом)	отдел по работе с муниципальными учреждениями (начальник отдела)
	Рассмотрение вопроса о	в течение 30	отдел по работе с

2.3	возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	(тридцати) дней с даты возникновения оснований для расторжения договора (контракта) или обращения контрагента о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам	муниципальными учреждениями (начальник отдела)
2.4	Направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам	в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о банкротстве	отдел по работе с муниципальными учреждениями (начальник отдела)
2.5	При выявлении нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, производится расчет задолженности по пеням и штрафам	в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности	отдел по работе с муниципальными учреждениями (начальник отдела)
2.6	Направление должнику требования (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам	в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности	отдел по работе с муниципальными учреждениями (начальник отдела)
3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам			
3.1	Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд	по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии	отдел по работе с муниципальными учреждениями (начальник отдела)
3.2	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления исполнительных	отдел по работе с муниципальными учреждениями (начальник отдела)

		документов	
3.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	до истечения не менее чем двух третей установленного процессуального срока	отдел по работе с муниципальными учреждениями (начальник отдела)
4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам			
4.1	Направление запросов информации о мероприятиях, проводимых приставом- исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.	по мере необходимости	отдел по работе с муниципальными учреждениями (начальник отдела)
4.2	Проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства	по мере необходимости	отдел по работе с муниципальными учреждениями (начальник отдела)